

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
Образовательного учреждения Протокол
Протокол № 1 от «17» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Полуян
Приказ от «17» августа 2020 г. № 189



ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 17.08.2020

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 17.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербург «Слово»

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово» (далее – ГБОУ школы № 310) и действует на основании Устава ГБОУ школы № 310 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ школы № 310.

1.2. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 (далее - Порядок).

1.4. Особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и в области физической культуры и спорта регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ школы № 310 .

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся

основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ГБОУ школы № 310 самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ школы № 310.

1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ГБОУ школы № 310 как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.12. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.13. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга или руководителем образовательного учреждения, находящегося в ведении Комитета по образованию, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ГБОУ школы №310.

В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ школы № 310.

2.4. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ школы № 310.

Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБОУ школы № 310 .

2.5. Расписание занятий объединений составляется заведующим ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ школы № 310 с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ школы № 310 , а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ школы № 310 и оформляется локальным актом ГБОУ школы № 310.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ школы № 310 из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется номенклатура дел (Приложение N 1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 310 .

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школы № 310 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися.

2.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией ГБОУ школы № 310 по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для обучающихся, индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и(или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.18. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.19. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ГБОУ школы № 310 , а также обучающиеся из других ГБОУ школы № 310 при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения №2, №3), согласие на обработку персональных данных (Приложение №4) .

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, требующие необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся, на основании листка здоровья в журнале воспитательной работы.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директором ГБОУ школы № 310 , который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Руководитель ГБОУ школы № 310 издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 310 , по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Приложение N 1
к положению
об отделении дополнительного
образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ГБОУ ШКОЛЫ № 310 .
3. Положение об ОДОД.
4. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
5. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования.
6. Положение о приеме и отчислении из отделения дополнительного образования детей.
7. Положение о наполняемости групп отделения дополнительного образования детей.
8. Положение о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
9. Положение о режиме занятий учащихся структурного подразделения отделения дополнительного образования детей.
10. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
11. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
12. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
13. Учебно-производственный план ОДОД.
14. Календарный план работы ОДОД.
15. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
16. График работы специалистов ОДОД.
17. Дополнительные общеобразовательные программы.
18. Рабочие программы.
19. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
20. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
21. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
23. Заявления о приеме в ОДОД.
24. Журналы учебных групп ОДОД.

Директору ГБОУ школа № 310 Полуян И.В.

от _____

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
учащ-ся __ «__» класса, в секцию

_____ (полное название кружка, студии, клуба и т.д.)

Отделения дополнительного образования детей.

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Директору ГБОУ школа № 310 Полуян И.В.

от _____

адрес: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
учащ-ся __ «__» класса, в секцию

_____ (полное название кружка, студии, клуба и т.д.)

Отделения дополнительного образования детей.

Дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

Форма заявления согласия на обработку персональных данных
при приеме в ОДОД ГБОУ школа № 310»

Директору ГБОУ школа №310
И. В. Полуян

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____ «__» _____ Г.,
серия, номер кем выдан _____ дата выдачи
являюсь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О.ребенка

_____ (далее –обучающийся),
даю согласие на обработку его персональных данных ГБОУ школе №310 (далее- Учреждение),
расположенного по адресу: г. Санкт-Петербург пр. Славы д.35 к.2 с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности
ГБОУ школы №310 , обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов
законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными
данными обучающегося; сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в
информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним
ограниченному кругу лиц(Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также
административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки
(реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных
органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных , на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела обучающегося:
 - фамилия, имя , отчество;
 - дата рождения;
 - пол;
 - сведения о состоянии здоровья;
 - домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны,
места работы.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - перечень дополнительных образовательных программ;
 - данные о посещаемости, причинах отсутствия;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания)
моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления
образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего
письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по
почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручен лично под расписку представителю
Учреждения.

Подпись _____