

**Алгоритм
прохождения территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии (ТПМПК) (школьной) с 01.03.2025**

1. Обращение к администратору родителя /законного представителя в ГБУ ЦППМСП лично по адресу нахождения комиссии: СПб, ул. Белы-Куна, д. 24, к.2 или по телефону 490-88-72, в часы работы Центра с 9.00-21.00 с просьбой записать к специалистам на обследование для прохождения ТПМПК:

- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог (дети дошкольного возраста, поступающие в 1 класс в новом учебном году, обучающиеся начальной школы).
- Обследование осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) обследуемого.

2. Запись на подачу документов для итогового заседания ТПМПК по телефону: **572-99-97**

Приём звонков производится по графику:

Понедельник: 10.00 – 13.00

Среда: 13.00 – 16.00

3. Для проведения обследования в ТПМПК родителем / законным представителем предоставляются следующие документы:

- а)** копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б)** копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в)** копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г)** направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д)** постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е)** представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста/специалистов, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- ж)** копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- з)** копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и)** медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации)

обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение **6 месяцев со дня его оформления**.

3.1. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в".

3.2. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

4. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

4.1. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

Запросы о дополнительной информации (в случае необходимости) выдаются на **руки родителю/законному представителю обследуемого**.

Комиссия проводит обследование при наличии всех указанных документов.

Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

Подача документов для прохождения ТПМПК (очная) по предварительной записи. При подаче документов производится запись на итоговое заседание ТПМПК.

5. Проведение заседания ТПМПК по выработке рекомендаций по организации обучения и воспитания, на котором выдаётся оригинал заключения под подпись родителя (законного представителя).