

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
протокол от 16.01.2024 г. № 7

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Полуян

Приказ от 16.01.2024 г. № 23

## **Положение**

### **о центре информатизации образования**

### **Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о центре информатизации образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, Уставом ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти.

Центр информатизации образования (далее ЦИО) является структурным подразделением ГБОУ школы № 310, подчиняется непосредственно директору.

ЦИО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами ОУ в соответствии со структурой ОУ, регламентом работы, приказами и указаниями, распоряжениями директора.

ЦИО возглавляет руководитель ЦИО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

#### **2. Цели ЦИО**

Создание единого информационного пространства ОУ и включение его в образовательное информационное пространство района, города, страны.

#### **3. Задачи ЦИО**

- Обеспечение научно-методической поддержки процесса информатизации образования в ОУ.
- Обеспечение методической поддержки использования технических средств информатизации, сетевых и электронных информационных ресурсов.
- Организация процесса информатизации административно-управленческой деятельности в ОУ.
- Осуществление перспективного планирования развития материально-технической базы процесса информатизации и контроль эффективности её использования.
- Содействие формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса.
- Сопровождение деятельности всех служб ОУ в части использования средств информатизации.

## 4. Функции ЦИО

### **Научно-методические:**

4.1. разработка концепции информатизации образования конкретного учебного заведения в соответствии с его кадровым, техническим потенциалом, профилем и особенностями;

4.2. осуществление мониторинга готовности преподавателей и администрации учебного заведения к использованию средств ИКТ в своей профессиональной деятельности;

4.3. изучение, отбор и адаптация к конкретным условиям методических подходов к обучению на базе средств ИКТ, ориентированных на формирование коммуникативных способностей, умений представлять результаты своей деятельности, самостоятельно приобретать знания, осуществлять деятельность по сбору, обработке, передаче, хранению информации;

4.4. проектирование и создание образовательной информационной сетевой среды учебного заведения в условиях функционирования локальных сетей и глобальной сети Интернет;

4.5. осуществление педагогико-эргономической оценки средств вычислительной техники, средств информатизации и коммуникации, используемых в образовательном процессе.

### **Учебно-методические:**

4.6. организация повышения квалификации всех участников образовательного процесса в области ИКТ;

4.7. методическое консультирование преподавателей в области использования средств ИКТ в повседневной преподавательской деятельности и в области совершенствования педагогических технологий (в том числе методов и организационных форм обучения) на базе использования инструментальных программных средств разработки педагогических приложений, в том числе в сетях;

4.8. методическая поддержка при организации и проведении занятий (в том числе и внеклассных), на которых используются средства ИКТ;

4.9. методическая поддержка при организации и проведении занятий с применением технологий, обеспечивающих связь обучающихся и преподавателей на расстоянии, без непосредственного контакта (дистанционное обучение)

4.10. методическое консультирование в области реализации потенциала распределенного информационного ресурса локальных и глобальной информационных сетей;

4.11. методическое консультирование в области использования средств автоматизации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении.

### **Организационно-управленческие:**

4.12. осуществление перспективного планирования (совместно с администрацией) на основе анализа состояния информатизации конкретного учебного заведения в следующих областях:

- приобретение средств вычислительной техники и периферийного оборудования
- приобретение прикладного программного обеспечения, в том числе электронных изданий образовательного назначения,
- разработка приоритетных направлений (в соответствии с типом, профилем и пр. учебного заведения) использования средств ИКТ в учебном процессе;

4.13. организация мероприятий по совершенствованию управления образованием в учебном заведении на основе использования автоматизированных банков и баз данных научно-педагогической и учебно-методической информации, в том числе на базе распределенного информационного ресурса Интернета в условиях функционирования информационной сетевой среды учебного заведения;

4.14. осуществление мероприятий по повышению квалификации организаторов образовательного процесса конкретного учебного заведения;

4.15. осуществление контроля за:

- организацией образовательной деятельности в подразделениях учебного заведения, оснащенных комплектами учебной вычислительной техники,
- организацией учебной деятельности на рабочем месте, оборудованном средствами вычислительной техники, информатизации и коммуникации,
- выполнением гигиенических и педагогических требований к режимам работы со средствами вычислительной техники, средствами информатизации и коммуникации.

**Информационно-аналитические:**

4.16. мониторинг состояния информатизации образования в учебном заведении (за определенный фиксированный период времени);

4.17. мониторинг качества использования средств ИКТ (в том числе электронных изданий образовательного назначения) в образовательной деятельности учебного заведения;

4.18. мониторинг качества образования в условиях использования средств ИКТ в информационной сетевой среде учебного заведения;

4.19. анализ состояния работоспособности комплектов учебной вычислительной техники, базового и прикладного программного обеспечения в учебном заведении, их соответствия современному аппаратно-программному уровню.

**Культурно-просветительские:**

4.20. организация участия сотрудников учебного заведения в выставках, конференциях, совещаниях и других научно-методических мероприятиях, направленных на повышение квалификации в области использования средств ИКТ в образовательных целях;

4.21. освещение работы преподавателей, использующих ИКТ в своей деятельности;

4.22. организация, курирование мероприятий по оборудованию и оснащению библиотеки учебного заведения электронными изданиями культурно-просветительного назначения.

**Воспитательные:**

4.23. создание условий социализации, формирования навыков творчества и коллективной работы учащихся через деятельность, связанную с использованием ИКТ (в том числе и на коммерческой основе);

4.24. организация системы объединений учащихся (клубов, кружков, рабочих групп), предоставляющих возможность общения со сверстниками и в разновозрастных группах на основе использования ИКТ и/или углублённого изучения разделов информатики (в том числе и на коммерческой основе);

4.25. организация проектной деятельности учащихся с использованием ИКТ в различных предметных и творческих областях;

4.26. обеспечение технического, информационного и коммуникационного сопровождения учебной и проектной деятельности.

**Диагностические:**

4.27. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для реализации психолого-педагогических тестирующих, диагностирующих методик контроля и оценки уровня знаний обучаемых, их продвижения в учении;

4.28. организация и проведение мероприятий в области использования средств автоматизации для установления уровня образовательных достижений и продвижения в учении отдельного обучаемого, группы обучаемых, всего контингента обучаемых.

## **5. Управление**

Управление ЦИО осуществляет руководитель, назначаемый и увольняемый приказом директора.

Руководитель ЦИО организует его работу, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач, несет всю полноту ответственности за состояние его деятельности.

Структура, штатное расписание ЦИО утверждается директором ОУ в соответствии с установленным фондом оплаты труда.

### **Финансирование ЦИО**

ЦИО по своей основной деятельности финансируется за счет бюджетных ассигнований, спонсорских средств, а также других источников, предусмотренных законодательством.

## **6. Учет и отчетность**

В своей служебной деятельности отчетывается перед руководством ОУ.

## **7. Материально-техническая база**

ЦИО обеспечивается помещениями для реализации основных задач в соответствии с действующими нормативами.

Материально-техническая база развивается с учетом внедрения современных компьютерных, телекоммуникационных и программных средств, оргтехники, специального технологического оборудования.

## **8. Ликвидация и реорганизация**

Ликвидация и реорганизация ЦИО проводится на основании распоряжения директора ОУ и в соответствии с действующим законодательством.