

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от «31» августа 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Полуян
Приказ № 387 от «31» августа 2022 г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол № 1 от «31» августа 2022 г

ПРИНЯТО
С учетом мнения совета обучающихся
протокол № 1 от «31» августа 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 310 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга «Слово»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольного Совета по питанию.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят ответственный по питанию в школе, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качествуготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях информацию заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. В состав комиссии входит не менее 5 человек. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на учебный год.

5.4. Комиссия в составе не менее трех членов, проводит контроль качества питания в школьной столовой 1 раз в месяц, результатом которого является заполнение оценочного листа проведения проверки.

5.5. О результатах работы комиссия информирует руководителя школы, а также родителей (законных представителей) обучающихся на школьном сайте в разделе «Питание в школе».

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит отчет о результатах деятельности Комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся. Отчет размещается на официальном сайте школы.

5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и заносятся в протокол заседания.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией качественного питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Журнал протоколов заседаний комиссии хранится у ответственного за питание обучающихся в школе.