

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ школы № 310
«Слово» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 17 августа 2020 г.

Принято

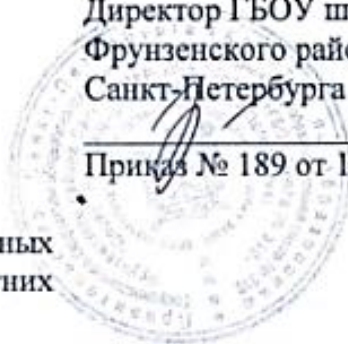
С учетом мнения совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 1 от 17.08.2020

Принято

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 17.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 310 "Слово"
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
И. В. Полуян
Приказ № 189 от 17 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке организации работы логопедического пункта** **в ГБОУ школе № 310 «слово»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово» (Далее ГБОУ школа № 310 «Слово»)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в ГБОУ школе № 310.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- на основании письма Минобразования России от 14.12 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ГБОУ школы № 310 «Слово».

1.4. Положение о порядке организации работы логопедического пункта в ГБОУ школе № 310 «Слово» (далее - Положение) регламентирует деятельность логопедического пункта в ГБОУ школе № 310, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ начального общего образования.

1.5. Задачами логопедического пункта ГБОУ школы № 310 по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися, с выявленными

нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися, по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи логопедическим пунктом ГБОУ школы № 310 ведется документация согласно приложению №1 к Положению.

2.3. Срок и порядок хранения документов составляет весь период обучения ребёнка в ГБОУ школе № 310.

2.4. Количество штатных единиц учителя- логопеда на количество обучающихся, которым предоставляется логопедическая помощь, определяется, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого- педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ГБОУ школы № 310, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.7. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

2.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи,

формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.9. Зачисление обучающихся на логопедический пункт может производиться в течение всего учебного года.

2.10. Отчисление обучающихся с логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

2.11. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя ГБОУ школы № 310.

2.12. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.13. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы организации.

2.14. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.15. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.16. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители).

2.17. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом потребностей обучающихся, состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.18. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, в которые входит непосредственная коррекционно-речевая работа с обучающимися (18 часов) и другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (2 часа).

2.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ГБОУ школы № 310, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

2.20. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБОУ школы № 310.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего образования

3.1 Периодичность проведения логопедических занятий:

3.1.1 Для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3.1.2 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие - 35-40 мин, индивидуальное - 20-40 мин,
- во 2 – 11 классах - групповое занятие - 40-45 мин, индивидуальное - 20-45мин.

3.2 Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

3.2.1 Для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6-8 человек;

4. Управление логопедическим пунктом

4.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется руководителем ГБОУ школы № 310 «Слово», в чьем ведении находится логопедический пункт.

4.2. Контроль за работой логопедического пункта осуществляется руководителем ГБОУ школы № 310 «Слово».

Приложение №1
к Положению

Документация логопедического пункта ГБОУ школы № 310 при оказании логопедической помощи

1. Программы и планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда(учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журналы учета посещаемости логопедических занятий.
6. Журнал учёта консультаций.
7. График работы учителя-логопеда.
8. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Согласие родителя(законного представителя)
обучающегося на проведение логопедической
диагностики обучающегося

Директору ГБОУ № 310 «Слово» И.В.Полуян
от _____
проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон: _____

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) учени _____ класса
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, дата (дд.мм.гг.)рождения)

Выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » 20 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Образец заявления родителя(законного представителя)
обучающегося на организацию логопедических занятий с
обучающимися.

Директору ГБОУ № 310 «Слово» И.В.Полуян
от _____
проживающей (го) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка ученика(цы) _____ класса, логопедические занятия в соответствии с рекомендациями *психолого-медико- педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть)*.
С расписанием ознакомлен(а).

« »

20 г.

(подпись) _____ / _____
(расшифровка подписи)

**Образец доверенности на представление обучающегося на
ТПМПК, с целью зачисления на логопункт.**

Председателю Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Фрунзенского района Санкт-Петербурга (ТПМПК) М.А.Майковец

от _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Паспорт № _____

выдан _____

Доверенность

Я, нижеподписавшийся _____

(Ф. И. О. родителя или законного представителя)

законный представитель ребенка _____

(Ф. И. О. ребенка)

_____ года рождения, доверяю учителю-логопеду ГБОУ № _____ представить моего ребенка на ТПМПК и получить копию заключения для предоставления его в образовательную организацию с целью зачисления ребенка на логопедические занятия в школьном логопедическом пункте.

Число _____ подпись _____

Заверено Директором ГБОУ № _____ число, печать, подпись _____

Информированное добровольное согласие

Я, _____

даю свое согласие на обследование моего ребенка

_____ г.р.

специалистами ТПМПК (логопед).

Дата _____

подпись _____

**ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И ДАННЫХ ОСМОТРА СПЕЦИАЛИСТАМИ ТПМПК ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА**

Я, мать (отец, опекун, усыновитель) _____

Ф.И.О. полностью

Паспорт серия _____ № _____, кем выдан и когда _____

настоящим даю согласие на обработку персональных данных и результатов комплексного обследования в ТПМПК моего ребенка

_____, _____ года рождения ф.и.о.

полностью

Свидетельство о рождении ребенка, серия, номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись законного представителя



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Слово»

192286, Санкт-Петербург
пр. Славы дом 35, корп. 2, Литер А
Тел./факс (812) 417-33-44

Е-mail: info.sch310@obr.gov.spb.ru
Сайт: <http://school310.spb.ru>

Журнал учёта посещаемости логопедических занятий

ЖУРНАЛ
учета проведённых логопедических
занятий
___класс (группа___)

Начат:

Окончен:

Ответственный:

Журнал учёта посещаемости индивидуальных логопедических занятий



школа 310

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Слово»

192286, Санкт-Петербург
пр. Славы дом 35, корп. 2, Литер А
Тел./факс (812) 417-33-44

Е-mail: info.sch310@obr.gov.spb.ru
Сайт: <http://school310.spb.ru>

ЖУРНАЛ
учета проведённых индивидуальных
логопедических занятий

ФИ, класс _____

Начат:

Окончен:

Ответственный:

№ п/п	Дата проведения занятия	Присутствие обуч.	Тема занятия, основные направления работы.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			

Журнал учёта консультаций.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
«Слово»



192286, Санкт-Петербург
пр. Славы дом 35, корп. 2, Литер А
Тел./факс (812) 417-33-44

E-mail: info.sch310@obr.gov.spb.ru
Сайт: <http://school310.spb.ru>

ЖУРНАЛ

проведения консультаций

педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся

Начат:

Окончен:

Ответственный:

