

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБОУ школы №310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 02.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 310 Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

И.В. Полюян

Приказ № 494 от 02.11.2022 г.

Положение о рабочей группе по противодействию угрозам информационной безопасности в ГБОУ школе № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию угрозам информационной безопасности школы (далее - рабочая группа школы № 310) создана в целях координации деятельности по предотвращению реализации угроз информационной безопасности в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

2. Основными задачами рабочей группы школы № 310 являются:

2.1. Своевременное обнаружение негативных факторов в сфере обеспечения информационной безопасности и информационных систем, влияющих на деятельность школы.

2.2. Подготовка предложений для принятия мер по устранению школой, выявленных рисков в сфере обеспечения информационной безопасности информационных систем, либо минимизации их негативного влияния.

2.3. Обеспечение функционирования системы отчетности по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак и реагированию на случаи некорректной работы информационных систем, используемых школой, в сфере образования. в том числе по случаям, связанных с административно-организационными вопросами, техническими вопросами функционирования государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», возникающими из-за угроз информационной безопасности (далее – инцидент в области информационной безопасности).

II. Организация деятельности рабочей группы школы № 310

3. Рабочая группа школы № 310 реализует следующие направления деятельности:

3.1. Выявляет риски в области обеспечения информационной безопасности и информационных систем, способные оказать негативное влияние на деятельность школы.

3.2. Осуществляет учет инцидентов в области информационной безопасности, на основе данных, представляемых системой антивирусной защиты и иных, имеющихся специальных средств.

3.3. Направляет в адрес школы, а также в адрес вышестоящих рабочих групп по противодействию угрозам информационной безопасности в государственных образовательных учреждениях справочные и информационно-аналитические материалы, включающие предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности, либо минимизации их негативного влияния.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по введению новых, либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности в школе.

4. Рабочая группа школы № 310 вправе:

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию по вопросам, касающимся задач рабочей группы.

4.3. Привлекать специалистов, экспертов в различных сферах деятельности, а также привлекать иные организации к деятельности рабочей группы школы № 310.

5. Заседания рабочей группы школы № 310 проводятся по решению руководителя рабочей группы школы № 310 или его заместителя в очной или заочной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6. Решения рабочей группы школы № 310 оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

7. Организацию деятельности рабочей группы школы № 310, ее техническое сопровождение осуществляет руководитель рабочей группы школы № 310.

8. Информационное обеспечение деятельности рабочей группы школы № 310 осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

III. Полномочия и функции рабочей группы школы № 310

9. Рабочая группа школы № 310 уполномочена:

9.1. Принимать решения по вопросу направления информации в адрес Оперативного штаба Санкт-Петербурга по обеспечению кибербезопасности Санкт-Петербурга.

9.2. Привлекать к деятельности рабочей группы школы № 310 должностных лиц структурных подразделений.

9.3. Готовить предложения для предотвращения или минимизации ущерба, вызванного незаконными действиями в части информационной безопасности.

9.4. Осуществлять мониторинг выполнения решений рабочей группы школы.

10. Руководитель рабочей группы школы № 310 возглавляет рабочую группу школы.

В отсутствие руководителя рабочей группы школы № 310 его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы школы.

10.1. Руководитель рабочей группы школы № 310:

- планирует текущую работу рабочей группы школы № 310;
- определяет порядок работы рабочей группы школы № 310 в части, не урегулированной настоящим Положением; ведет заседания рабочей группы;

10.2. Главный администратор безопасности рабочей группы школы № 310 (далее – Главный администратор):

- информирует членов рабочей группы школы № 310 о дате, времени, повестке заседания и месте проведения заседания рабочей группы школы № 310;
- осуществляет мониторинг предложений рабочей группы школы № 310;
- ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний рабочей группы школы № 310;

организует работу:

- по поступлению в рабочую группу школы информации об инцидентах в области информационной безопасности;
- по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности и информационных систем учреждений;
- по учету инцидентов в области информационной безопасности;
- по направлению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности, либо минимизации их негативного влияния;

- по подготовке предложений по введению новых, либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности школы.

10.3. ИТ-администратор рабочей группы школы № 310:

осуществляет проведение мониторинга предложений рабочей группы школы № 310; оказывает содействие Главному администратору в организации работы:

- по поступлению в рабочую группу школы информации об инцидентах в области информационной безопасности;
- по проведению мониторинга обеспечения информационной безопасности и информационных систем школы;
- по направлению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области обеспечения информационной безопасности, либо минимизации их негативного влияния;
- по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению информационной безопасности школы.

10.4. Контент-администратор рабочей группы школы № 310:

Оказывает содействие в организации работы:

- по поступлению в рабочую группу школы информации о случаях наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность школы;
- по учету количества случаев публикации недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность школы;
- по направлению справочных и информационно-аналитических материалов, включающих предложения по устранению выявленных рисков в области наличия недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность школы, либо минимизации их негативного влияния;
- по подготовке предложений по введению новых либо корректировке действующих мер по обеспечению мер противодействия появления недостоверной информации в сфере образования, способных оказать негативное влияние на деятельность школы.

IV. Рабочая группа школы № 310, по профилю своей деятельности, направляет информацию в вышестоящие организации

11.1 Информацию по инцидентам, связанным с административно-организационными вопросами, техническими вопросами функционирования Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», возникающими из-за угроз информационной безопасности и информационных систем направляется незамедлительно при обнаружении на адрес эл. почты csi@ege.spb.ru. Ответственный - Главный администратор, ИТ-администратор

11.2 Информацию по недостоверной (фейк) и противоправной информации в сети «Интернет» по теме образования в Санкт-Петербурге, в том числе соцсетях, направляется незамедлительно при обнаружении на адрес эл. почты: fakes@ege.spb.ru. Ответственный - Контент-администратор.

