

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
И.В. Полюян

Приказ от 30.08.2023 г. № 436

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

# **Положение о школьном Зале Боевой Славы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Зала Боевой Славы “192-зенитно-артиллерийского полка” ГБОУ школы №310 “Слово” Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности Школьного Зала Боевой Славы ГБОУ школы № 310 “Слово” Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школьный Зал Боевой Славы):

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

– Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. №06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

– Типовое положение о музее образовательной организации ФГБОУ ДО ФЦДО от 31 августа 2023 г.

1.3. Школьный Зал Боевой Славы организуется в целях обучения, воспитания

духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции Школьного Зала Боевой Славы определяются задачами образовательной организации.

1.5. Штатная численность сотрудников Школьного Зала Боевой Славы утверждается директором ГБОУ школы № 310.

## **2. Структура и руководство Школьного Зала Боевой Славы**

2.1. Общее руководство деятельностью Школьного Зала Боевой Славы осуществляет директор ГБОУ школы № 310.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Школьного Зала Боевой Славы осуществляет руководитель, назначенный приказом директора. Текущую работу Школьного Зала Боевой Славы осуществляет Совет Школьного Зала Боевой Славы.

2.3. В целях оказания помощи Школьному Залу Боевой Славы может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **3. Организация и деятельность Школьного Зала Боевой Славы**

3.1. Организация Школьного Зала Боевой Славы является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создаётся Школьный Зал Боевой Славы по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

3.2. Учредительным документом Школьного Зала Боевой Славы является приказ об открытии Школьного Зала Боевой Славы, подписанный директором ГБОУ школы № 310.

3.3. Деятельность Школьного Зала Боевой Славы регламентируется настоящим положением и утверждается директором ГБОУ школы № 310.

3.4. Обязательные условия для создания Школьного Зала Боевой Славы:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- положение о музее, утвержденное директором ГБОУ школы № 310.

3.5. Учет и регистрация Школьного Зала Боевой Славы осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

## **4. Функции Школьного Зала Боевой Славы**

4.1. Основными функциями Школьного Зала Боевой Славы являются:

4.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

4.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

4.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической,

информационной и иной деятельности.

4.1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного Зала Боевой Славы**

5.1. Счёт музейных предметов Школьного Зала Боевой Славы осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений Школьного Зала Боевой Славы;

– учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные Школьным Залом Боевой Славы для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного Зала Боевой Славы несет директор ГБОУ школы № 310.

5.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного директором ГБОУ школы № 310.

5.4. Хранение в Школьном Зале Боевой Славы взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Реорганизация (ликвидация) Школьного Зала Боевой Славы**

6.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Школьного Зала Боевой Славы, а также о судьбе его коллекций решается педагогическим советом ГБОУ школы № 310 и его администрацией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

6.2. В случае прекращения деятельности Школьного Зала Боевой Славы музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций.

6.3. При реорганизации (ликвидации) Школьного Зала Боевой Славы составляется протокол, подписанный директором ГБОУ школы № 310, руководителем Школьного Зала Боевой Славы, региональным куратором музеев образовательных организаций.