

**Перспективный план работы отделения дополнительного образования детей  
ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
на 2024-2025 учебный год**

## Основные направления деятельности отделения дополнительного образования детей на 2024-2025 учебный год

### Цели и задачи отделения дополнительного образования детей

На базе ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, сформировано отделение дополнительного образования детей, деятельность которого подразумевает следующие цели:

- формирование профессионально-компетентной личности, отвечающей актуальным социальным потребностям;
- повышение качества образования;
- всестороннее удовлетворение образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Следует выделить общие задачи ОДОД:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

Перспективные задачи ОДОД на 2024-2025 учебный год:

В отделении дополнительного образования ГБОУ школ №310 «Слово» в течение 2023-2024 года реализовано 19 дополнительных общеразвивающих программ (ДОП) по 4 направлениям:

1. Физкультурно-спортивная;
2. Художественная;
3. Туристско-краеведческая;
4. Социально-педагогическая

№ п/п	Направленность образовательных программ	Наименования ДОП	Количество обучающихся
1	Физкультурно-спортивная	«Фитнес», «Футбол», «АФК», «Баскетбол», «Волейбол», «ГТО», «Настольные спортивные игры»	140
2	Художественная	«Коробка с карандашами (театральная деятельность)», «Палитра», «Декоративно-прикладное искусство», «Ансамбль танца», «Хореография (базовый уровень)», «Хореография (повышенный уровень)», «Современные направления хореографии», «Рукоделие»	120
3	Туристско-краеведческая	«Краеведение 11-14 лет», «Краеведение 15-17 лет»	30
4	Социально-педагогическая	«Профориентация», «Медиацентр»	30
<b>ВСЕГО:</b>			<b>320</b>

Вышеуказанные направления ОДОД были реализованы через 19 объединений, в которых насчитывалась 20 групп, общая численность – 320 человек, из них в ШСК «Ястребы» - 140 человек.

В отделении дополнительного образования детей школы №310 действует система отслеживания полученных результатов с целью управления качеством эффективности образовательного процесса. В течение учебного года проводился текущий контроль согласно дополнительным образовательным общеразвивающим программам, мониторинг посещаемости занятий обучающимися. Посещаемость занятий составила не менее 70% в каждом объединении. Итоговую аттестацию прошли все обучающиеся отделения дополнительного образования согласно учебному плану дополнительной программы.

Отделение дополнительного образования детей школы №310 предоставляет каждому ребенку и его родителю (законному представителю) возможность выбора того или иного творческого объединения, спортивной секции, определение направлений производится исходя из анализа потребностей обучающихся и их родителей.

В конце учебного года было проведено исследование по выявлению степени удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования в ОДОД ГБОУ школы №310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово». Анкетирование проходило в онлайн-режиме, путем заполнения респондентами онлайн-формы. В анкетировании приняли участие 240 человек, из них 74,7% респондентов удовлетворены качеством услуг дополнительного образования в 2023-2024 учебном году.

### **Перспективы развития ОДОД на 2024-2025 учебный год**

По результатам анализа работы за 2023-2024 учебный год перед отделением дополнительного образования школы №310 «Слово» в 2024-2025 учебном году можно поставить следующие задачи:

- контроль над сохранностью контингента;
- создание условия для привлечения к занятиям в система дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста;
- расширение видов деятельности в системе дополнительного образования детей (новые объединения, направленности);
- организация и проведение творческих выставок, концертов обучающихся;
- повышение квалификации сотрудников: курсы, семинары, аттестация педагогических работников на первую категорию;
- создание условий для подготовки педагогов к демонстрации своего опыта на конкурсах профессиональной направленности;
- поддержание охвата обучающихся, принимающих участие в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- активизация взаимодействия отделения дополнительного образования с воспитательной системой школы;
- поддержка совместной творческой деятельности педагогов и обучающихся ОДОД;
- привлечение родителей к творческой и спортивной деятельности их детей (укрепление связи «родитель-ребенок»).

### Организационная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Совещание с педагогами по годовому тематическому планированию	Август	Заведующий ОДОД
3	Оформление тематического стенда по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Заведующий ОДОД
4	Комплектование групп	До 10.09	Заведующий ОДОД
5	Составления расписания	До 10.09	Заведующий ОДОД
6	Утверждение плана работы на учебный 2024-2025 год	Май, сентябрь	Директор
7	Ведение документации	В течение года	Заведующий ОДОД
8	Организационные мероприятия по набору в кружки, секции	Сентябрь (в течение года добор при необходимости)	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
9	Организационные и контролируемые мероприятия по сохранению контингента воспитанников	В течение года	Педагоги ДО, заведующий ОДОД
10	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований	В течение года	Заведующий ОДОД

	в ОДОД		
<b>11</b>	Отчетность педагогов, анализ работы	3 раза в год	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
<b>12</b>	Контроль посещаемости занятий учащимися	В течение года	Заведующий ОДОД
<b>13</b>	Контроль выполнения образовательных программ	В течение года	Заведующий ОДОД

### Работа с педагогическими кадрами

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД
<b>2</b>	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями	Сентябрь	Заведующий ОДОД
<b>3</b>	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОДОД
<b>4</b>	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	Октябрь-апрель	Заведующий ОДОД
<b>5</b>	Анализ работы ОДОД за 2024-2025 учебный год	Май	Заведующий ОДОД

### Работа с родителями

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1</b>	Освещение деятельности ОДОД на общешкольном родительском собрании и собраниях по классам	Сентябрь, в течение года на родительских собраниях	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
<b>2</b>	Опрос на тему «Выявление интересов учащихся»	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД, педагоги ДО

3	Информационное сообщение о деятельности работы ОДОД	Ежемесячно	Заведующий ОДОД, педагоги ДО
4	Сбор заявок потребности материального обеспечения по кружкам и секциям	Сентябрь – январь	Педагоги ДО
5	Создание по заявкам базы данных материальных ресурсов для работы ОДОД	Март	Заведующий ОДОД, педагоги ДО

Заведующий ОДОД

Новожилова Е.А.