

## **ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.В. Полюян

Приказ от 30.08.2023 г. № 436

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

## **ПРИНЯТО**

С учетом мнения совета обучающихся  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

# **Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132 (Глава 18, ст.81, 82); Закона Санкт-Петербурга «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 21 октября 2011); Постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 23 июля 2009 № 873; Распоряжения Комитета по образованию «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 655» от 08.06.2009 № 1139-р; постановления Правительства Санкт-Петербурга N 247 о мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга от 05.03.2015, Закона Санкт-Петербурга «О внесении изменений в закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» №288-67 от 18.06.2020, МР 2.4.0179-20 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ) «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020, Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 928 от 10.10.2022 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением СВО на территории Донецкой, Луганской народных республик, Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово».

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово», в дальнейшем - «Образовательном учреждении», являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Образовательном учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и совета обучающихся, утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.6. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждается директором Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания в образовательном учреждении**

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Образовательного учреждения.

2.2. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации рационального питания школьников на льготной или платной основе.

2.3. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Продолжительность промежутков между приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для льготных категорий школьников предусматривается организация горячего питания (завтрак и обед для начальной школы; комплексный обед для основной и средней школы) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на бесплатной или платной основе, а также полдником на платной основе согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

ООО «Торговый дом «А.П. Иванов» оказывает в Образовательном учреждении услуги питания на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга.

2.8. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Санкт-Петербурга.

Буфетная продукция представлена широким ассортиментом холодных закусок, выпечных изделий, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. При необходимости для учащихся с ал-

аллергическими реакциями (по медицинским показаниям) осуществляются замены блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 –08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Санкт-Петербурга, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора и прокуратуры.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Контроль за организацией и качеством питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения.

2.13. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

2.14. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет директор.

### **3. Порядок организации питания в образовательном учреждении**

3.1. В Образовательном учреждении для всех школьников начальной школы организованы бесплатные горячие завтраки. На платной основе осуществляется питание по абонементам на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работает буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения и размещаются на официальном сайте школы по ссылке <http://school310.spb.ru/parent/food.html>.

3.3. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 15.30 в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.4. В Образовательном учреждении режим предоставления питания школьников осуществляется в соответствии с Приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год

3.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. Ответственный за организацию дежурства по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей в помещении обеденного зала.

Дежурные учителя, ответственный по питанию и классные руководители обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах

своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, школьников специальных (коррекционных) классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- обучающимся по адаптированной образовательной программе;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимся, имеющим инвалидность;
- \*обучающимся, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- \*детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется, начиная со дня подачи заявления.

4.1.2. Включающее обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 21.09.2020 N 756)

4.1.3. Включающее только завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4 классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Образовательном учреждении создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители Образовательного учреждения и исполнительного органа. Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления Образовательного учреждения. На основании заключения Комиссии орган самоуправления Образовательного учреждения подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежемесячно на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. Дополнительная мера социаль-

ной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.4. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список учащихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно-расчётный центр» (далее – Горцентр). На основании сведений, полученных из Образовательного учреждения и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения Администрации Фрунзенского района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Образовательном учреждении.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежемесячно на имя директора Образовательного учреждения. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя Образовательного учреждения о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя Образовательного учреждения денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации ответственного по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск

завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, ведется ежедневный мониторинг классными руководителями и ответственным по питанию на сайте school.glolime.ru.

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания ежедневно до 15 часов и уточняется в день питания.

4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет работы классных руководителей на сайте school.glolime.ru и актуальность данных по посещаемости и оплате питания;
- осуществляет контроль над соблюдением графика питания в столовой;
- ежемесячно с августа по май составляет базу по питанию школы, в которую заносит обучающихся льготных категорий, которым положено бюджетное питание.
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с комбинатом питания.

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и ответственным по питанию.

Директор Образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.