

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета
ГБОУ школа № 310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 27 августа 2014 г.
секретарь Педагогического совета
_____ Н. В. Комарова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
_____ И.В. Полуян
« 27 _____ » августа 2014 г.

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников школы

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и примерного Кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Школы).
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
Цель кодекса – определить основные нормы профессиональной этики в отношении учителя с учениками и их родителями, с педагогическим сообществом и государством.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

Раздел 1

- 1.1. Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, ФЗ РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а так же общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.
- 1.2. Кодекс педагога направлен на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с учащимися и коллегами из других учебных заведений.
- 1.3. Гражданин, поступающий на работу в Школу (в дальнейшем – работник Школы), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

2. Принципы этики педагога

При осуществлении своей деятельности педагог руководствуется следующими принципами:

- 2.1 гуманность;
- 2.2 законность;
- 2.3 демократичность;
- 2.4 справедливость;
- 2.5 профессионализм;
- 2.6 взаимное уважение.

3. Служебная дисциплина

3.1. Педагог всегда работает в коллективе, тесно связан со своими коллегами и должен уметь правильно строить отношения. Он должен уметь быстро ориентироваться в сложной ситуации, оценивать возможные варианты действий и находить наиболее правильные решения.

3.2. Служебная дисциплина означает соблюдение сотрудником Школы требований законов Российской Федерации, а так же указаний руководства, порядка и правил при выполнении возложенных на них обязанностей и осуществлении имеющихся полномочий.

3.3 Руководитель ОУ несет ответственность за состояние дисциплины персонала и учащихся. Наряду с высокой требовательностью руководитель должен:

а) создавать необходимые условия для труда и отдыха, а так же для повышения квалификации персонала;

б) воспитывать у сотрудников и учащихся чувство ответственности за выполнение своих обязанностей;

в) уважать честь и достоинство подчиненных;

г) за успехи в работе рекомендуется принимать разнообразные поощрения, в том числе (объявление благодарности, награждение грамотой, вручение наград и отличительных знаков системы образования.)

Раздел 2

Личность педагога

1. Педагог должен стремиться стать положительным примером для своих учеников.

2. Педагог не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Педагог дорожит своей репутацией.

3. Педагог должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.

4. Педагог обязан соблюдать внешний вид при исполнении им должностных обязанностей и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, традиционность, аккуратность.

5. Педагог не должен терять чувства меры и самообладания.

6. Педагог соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз.

7. Педагог является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой учителя не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

8. Педагог должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Он не должен использовать имущество школы или другого воспитательного учреждения (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Раздел 3

Взаимоотношения педагога с учениками

1. Педагог выбирает подходящий стиль общения с учениками, основанный на взаимном уважении.

2. Педагог в своей работе не должен унижать честь и достоинство учеников ни на каких основаниях, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозных убеждений и иных особенностей.

3. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам.

4. Педагог выбирает методы работы с учениками, развивающие в них такие положительные черты и качества, как самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

5. Педагог справедливо и объективно оценивает работу учеников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

6. Педагог обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему учениками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7. Педагог не должен злоупотреблять своим служебным положением, используя своих учеников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

Взаимоотношения педагога с родителями и опекунами обучающихся

1. Педагог должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников.

2. Педагог консультирует родителей по вопросам образования учеников.

3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей о детях.

4. Отношения педагога с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5. На отношения педагога с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями образовательному учреждению.

Служебное общение между сотрудниками

1. В общении сотрудникам Школы необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника Школы недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Сотрудники Школы должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4. Сотрудники Школы должны стремиться к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга.

5. Сотрудников ОУ объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6. Сотрудники имеют право открыто выразить свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространяя сплетни. Любая критика, высказанная в адрес другого сотрудника, должна быть объективной и обоснованной.

7. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников ОУ, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8. Сотрудники имеют право на поощрение от администрации ОУ. Личные заслуги сотрудников не должны оставаться в стороне.

9. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников ОУ и качество его труда. Инициатива приветствуется.

10. Сотрудники ОУ в процессе учебно-воспитательной деятельности должны активно сотрудничать с психологами, врачами, родителями для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учеников.

11. За нарушения служебной дисциплины на сотрудников ОУ налагаются следующие виды взысканий: замечание, выговор, строгий выговор, лишение материального поощрения, увольнение с работы.

12. Поощрения и дисциплинарные взыскания могут применяться руководителями и их заместителями только в пределах действующего законодательства, исходя из работы и соображений безопасности и с учетом мнения коллектива.

13. Систематическое нарушение учебной и служебной дисциплины и мер безопасности может стать основанием для увольнения, понижения в должности, наложения иного взыскания, о чем работника следует предупредить при приеме на работу и записать в трудовом договоре.

Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Взаимоотношения педагога с обществом и государством

1. Педагог не только обучает детей, но и является общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

2. Педагог старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

3. Педагог понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

III. Заключительные положения

1. При приеме на работу в ОУ руководитель ОУ должен ознакомить педагога о действиях в пределах его профессиональной компетенции на основе профессионального кодекса педагога и ознакомить педагога с содержанием указанного кодекса под роспись.

2. Нарушение положений профессионального кодекса педагога рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ, а при необходимости – на заседании комиссии по трудовым спорам.