

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 310
Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово»**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ школы № 310 «Слово» Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
протокол № 4 от «28» декабря 2020 г

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол № 2 от 23.12.2020

ПРИНЯТО

С учетом мнения совета обучающихся
протокол № 3 от 22.12.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 310 «Слово»
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Полуян
Приказ № 387 от «28» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от иной
приносящей доход деятельности, Государственным бюджетным
общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной
школой № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово»**

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок привлечения, распределения и расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ

1.2.2. Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

1.2.3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.2.4. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2.6. Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 года № 2524-Р.

1.2.7. Положением о порядке предоставлении дополнительных платных услуг Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 310 Фрунзенского района Санкт-Петербурга «Слово».

1.2.8. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

1.2.9. Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

2. Источники формирования средств,

полученных от иной приносящей доход деятельности

Средства Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, формируются из следующих источников:

- доходы от оказания платных услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- поступления от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3. Условия привлечения и порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Решение о необходимости внесения денежных средств за оказание платных услуг принимается законными представителями обучающихся, иными физическими и юридическими лицами самостоятельно и на добровольной основе.

3.2. Денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся, юридических и физических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения в Комитете финансов.

3.3. Стоимость платных услуг может быть снижена для некоторых категорий обучающихся:

- до 50% (на каждого обучаемого) при условии обучения в группах на платной основе двух и более детей из одной семьи;

- до 50%, если обучаемый является членом малообеспеченной семьи;

- 100%, если обучаемый является ребенком педагогического работника Учреждения.

3.4. Перерасчет стоимости платных услуг осуществляется при отсутствии обучающегося на занятиях платных групп не менее двух недель по причине болезни на основании справки из медицинского учреждения.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на формирование фонда оплаты труда (Далее – ФОТ) (с учётом начислений на выплаты по оплате труда) – **70%** от всех поступивших доходов;

- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения - **30%** от поступивших доходов.

3.6. Формирование ФОТ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (ФДО) – формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) – формируется в пределах полученных доходов и устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой.

- Фонд резерва по выплатам отпускных (ФРО) – формируется в соответствии с трудовым законодательством.

- Фонд больничных листов (ФБЛ) – 2,5 % от ФОТ.

4. Условия привлечения и порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Привлечение добровольных пожертвований, целевых взносов осуществляется с целью приобретения необходимого Учреждению имущества, укрепления и развития материально-технической базы учреждения, охраны жизни, здоровья и обеспечения безопасности участников образовательного и (или) спортивных процессов, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

4.2. Решение о необходимости внесения добровольных пожертвований, целевых взносов принимается законными представителями обучающихся, иными физическими и юридическими лицами самостоятельно и на добровольной основе с указанием цели реализации средств.

4.3. Денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся, юридических и физических лиц вносятся на лицевой счет Учреждения в Комитете финансов.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются в строгом соответствии с целями, на которые они предусмотрены.

4.5. Если цели добровольных пожертвований и целевых взносов не обозначены, то Учреждение вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

4.10. Руководитель Учреждения по запросу жертвователей и спонсоров обязан предоставить полную информацию о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5. Условия привлечения и порядок расходования средств, полученных от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия

5.1. Денежные средства в виде неустойки (штрафов, пеней), иных сумм принудительного изъятия, поступившие на лицевой счет Учреждения, признаются собственными доходами Учреждения.

5.2. Расходование средств, полученных от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия осуществляется на цели, связанные с уставной деятельностью Учреждения:

а) на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда – до 55% от поступивших средств, полученных от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, из них:

- специалистам – до 25 %

- служащим – до 50 %

- МОП – до 25%

б) на обеспечение учебного процесса и содержание материально-технической базы учреждения - до 45% от поступивших средств, полученных от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходованием средств, полученных от иной приносящей доход деятельности

Контроль за соблюдением законности привлечения и расходованием средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, осуществляется директором Учреждения в соответствии с настоящим Положением.