

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по обеспечению безопасности детей при организации массовых выездов учащихся образовательных учреждений, подведомственных администрации Фрунзенского района, с использованием автотранспорта

В целях обеспечения безопасности детей при перевозках с использованием автотранспорта организаторам необходимо неукоснительно выполнять требования Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», и руководствоваться следующими правилами:

1. При организации автобусной перевозки детей образовательное учреждение (далее Фрахтователь) в обязательном порядке заключает письменный договор фрахтования с организацией, предоставляющей транспортные или экскурсионные услуги (далее Фрахтовщик). Один экземпляр договора хранится в ОУ.
 - 1.1 В случае оплаты услуг фрахтования отдельными родителями или родительским комитетом, общественным советом учреждения, попечительским советом, организацией-спонсором и т.п. возможно включение плательщика в договор в качестве третьей стороны.
 - 1.2 При организации массового выезда учащихся (воспитанников) образовательного учреждения в сопровождении педагогов образовательное учреждение в обязательном порядке должно являться стороной договора фрахтования, за исключением случаев, указанных в п/п 1.3 настоящей Инструкции.
 - 1.3 Образовательное учреждение может не являться стороной договора в случае, если автобусная экскурсия (перевозка) организуется органами местного самоуправления или администрацией Фрунзенского района с предоставлением квоты мест в автотранспортных средствах соответствующему образовательному учреждению. В этом случае ответственному сопровождающему детей необходимо запросить копию договора у организатора поездки
 - 1.4 В заключаемом договоре фрахтования необходимо указать требование к фрахтовщику – обеспечить выполнение в полном объеме требований Постановления Правительства РФ от 17.12.2013г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».
2. Основанием для принятия решения об организации поездки, экскурсии, является заявление на имя директора ОУ, по форме согласно приложению № 1, которое составляет ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки (классный руководитель, учитель, другое должностное лицо ОУ). К заявлению прилагается список учащихся.
3. Руководитель ОУ, при положительном решении, ставит на заявлении резолюцию, и, в срок не позднее двух дней до выезда, издаёт приказ о выезде группы учащихся. Лица, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье детей, ознакамливаются с приказом под роспись.
4. После издания приказа, ответственный в ОУ за технику безопасности (далее ТБ) проводит инструктаж с сопровождающими группу детей педагогами, с записью в Журнале инструктажей не позднее, чем за один день до поездки.
5. Сопровождающий детей педагог не позднее, чем за один день до поездки, проводит инструктаж с учащимися по правилам поведения в транспорте и движению организованных групп, с записью в журнале инструктажей учащихся соответствующего класса (классов). Учащиеся, достигшие возраста 14-ти лет, лично расписываются в журнале.

6. Администрация учреждения в срок не позднее, чем за двое суток до предполагаемого выезда направляет уведомление по форме в соответствии с приложением № 2 в РОЦ ПДДТТ (ЦДЮТТ «Мотор») по эл.почте: rosbddmotor@yandex.ru. В теме письма указывать: «экскурсия ГБОУ № _____»
7. Администрация учреждения в срок не позднее, чем за сутки до предполагаемого выезда информирует о поездке отдел образования - заполняет форму данными о поездке согласно приложению 3 по ссылке «Автобусные перевозки. Статистика» раздела РОЦ БДД сайта ЦДЮТТ «Мотор» по адресу <http://cttmotor.edusite.ru/p26aa1.html>.
8. **Администрация образовательного учреждения в срок не позднее, чем за 48 часов до предполагаемого выезда, в письменной форме и личном присутствии представителя ОУ уведомляет Отдел ГИБДД Фрунзенского района (ул.Расстанная, д.25 лит. А, 2 этаж, кабинет № 11, ежедневно с 09-00 до 17-00, обед с 13-00 до 15-00. Уведомление с подписью директора и печатью ОУ (приложение № 2) предоставляется в ОГИБДД в 2-х экземплярах. Дополнительно при себе иметь пакет документов согласно п.10 данных рекомендаций.**
9. При посадке и высадке из автобуса сопровождающий учащихся педагог обеспечивает соблюдение детьми правил дорожного движения. В автобусе, перед началом движения, проводит дополнительный инструктаж по ТБ во время движения и правилам поведения. Сопровождающие размещаются в автобусе так, чтобы видеть всех детей и в любой момент контролировать ситуацию у дверей автобуса (при наличии в автобусе 2-х дверей сопровождающие должны находиться у каждой из дверей).
10. У сопровождающего детей педагога должны быть **следующие документы:**
 - копия договора фрахтования
 - копия или выписка из приказа о выезде учащихся, с указанием ответственных за поездку лиц
 - список детей (с указанием класса, фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка) и, по согласованию с родителями – номера мобильных телефонов детей и их родителей
 - список лиц, сопровождающих группу детей, заверенный директором учреждения и печатью, с указанием фамилии, имени, отчества полностью, номера мобильного телефона
 - план-схема рассадки детей и сопровождающих лиц в автобусе
 - график и схема маршрута движения, включающий в себя расчетное время перевозки (время выезда, адрес - откуда, место назначения, ориентировочное время возвращения в ОУ с указанием адрес прибытия). При составлении схемы маршрута можно использовать Яндекс карту с приложением маршрута с перечислением улиц.
 - оригинал уведомления, направленного в ОГИБДД, с подписью директора и печатью учреждения, с отметкой ОГИБДД.
11. По остальным вопросам сопровождающие детей лица во время поездки руководствуются «Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утверждёнными постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. № 1177, и материалами Госавтоинспекции России, размещёнными на сайте <http://www.gibdd.ru/corp/people/>

Главный специалист отдела образования

Н.В.Головин

Руководитель РОЦ ПДДТТ (ЦДЮТТ «Мотор»)

О.М.Михеева